

Phụ lục số 2/VACPA:

QUY ĐỊNH

VỀ TỔ CHỨC LỚP HỌC CẬP NHẬT TRỰC TUYẾN (ONLINE)
CỦA HỘI KIỂM TOÁN VIÊN HÀNH NGHỀ VIỆT NAM (VACPA)
(Ban hành kèm theo Quy chế Đào tạo CNKT trực tuyến (online) của VACPA)

Lớp cập nhật kiến thức (CNKT) trực tuyến (online) là một giải pháp được Hội Kiểm toán viên nghề Việt Nam (VACPA) tổ chức cùng với việc tổ chức các lớp CNKT trực tiếp (truyền thống) và đây là xu hướng đổi mới hoạt động đào tạo trong thời đại công nghệ.

Khi tham gia lớp CNKT trực tuyến, học viên cần tuân thủ các quy định để lớp học đảm bảo an toàn, chất lượng và đúng quy định của Bộ Tài chính. VACPA yêu cầu học viên thực hiện một số quy định dưới đây khi tham gia lớp CNKT trực tuyến (online).

1. Quy định về thời gian và tài liệu học:

- Tham gia đầy đủ các bài học theo lịch học tập hàng ngày:
 - + Buổi sáng: từ 8h00 đến 12h00;
 - + Buổi chiều từ 13h00 đến 17h00.
- Các giờ học trực tuyến sẽ được tính giờ CNKT như giờ học trực tiếp theo quy định của Bộ Tài chính.
- Học viên tải (download) tài liệu học tập và nghiên cứu trước khi lớp học bắt đầu. tài liệu của lớp học sẽ được gửi cho học viên ít nhất hai (02) ngày.

2. Quy định về điểm danh:

VACPA thực hiện điểm danh học viên định kỳ và đột xuất trong buổi học bằng Phiếu điểm danh trong hộp thoại (*chatbox*).

3. Quy định về bảo mật thông tin:

Nhằm đảm bảo các yêu cầu về quản lý học viên và chất lượng đào tạo các lớp học CNKT trực tuyến, VACPA sẽ tổ chức ghi hình và ghi âm lại toàn bộ quá trình buổi học.

VACPA cam kết chỉ sử dụng dữ liệu hình ảnh và âm thanh ghi lại trong buổi học cho mục đích của hoạt động đào tạo và phục vụ lập báo cáo cho Bộ Tài chính về tình hình và kết quả học tập của học viên và không sử dụng cho bất kỳ mục đích nào khác.

4. Quy định các việc chuẩn bị trước khi học:

- Học viên cần chuẩn bị trang thiết bị, kiểm tra kết nối mạng internet;

- Đăng nhập trước từ 5-10 phút của mỗi buổi học để đảm bảo kết nối, camera, micro sẵn sàng trước khi giờ học bắt đầu.

5. Quy định về ứng xử trong khi học:

- Học viên vui lòng mặc trang phục lịch sự, giữ thái độ học tập nghiêm túc, tôn trọng giảng viên và học viên cùng lớp;
- Chức năng micro của từng học viên luôn ở chế độ tắt; học viên sẽ bật micro khi được mời hoặc có yêu cầu tham gia trao đổi về nội dung liên quan bài giảng;
- Không bật các thiết bị, chương trình khác trên máy tính hoặc làm việc riêng trong khi học;
- Trong quá trình học, nếu học viên có câu hỏi nào có thể bình luận trực tiếp trong hộp thoại (*chatbox*), giảng viên sẽ giải đáp và gửi câu trả lời trong thời gian sớm nhất;
- Nếu VACPA phát hiện tài khoản có dấu hiệu sử dụng chung, học thay, không tham gia suốt quá trình học, hoặc tùy mức độ vi phạm VACPA có quyền nhắc nhở hoặc tiến hành xóa tài khoản khỏi lớp học, đồng thời không tính giờ học CNKT của buổi học đó.

6. Quy định về hủy học, hoàn trả học phí và chuyển sang lớp sau:

VACPA không có chính sách hoàn trả phí CNKT trực tuyến; nhưng trong trường hợp có việc đột xuất bất khả kháng không thể tham gia, học viên cần thông báo trước với Ban Tổ chức lớp học 24 giờ qua tin nhắn, email để hủy buổi học. Sau thời gian này, học viên không thể hủy việc tham gia buổi học. Học viên có thể đăng ký học các lớp sau.

7. Quy định về xử lý sự cố trong khi học:

Nếu trong quá trình học (dưới 1/4 thời lượng buổi học) xảy ra các vấn đề như bị mất kết nối, máy tính hỏng, mất điện... hoặc các vấn đề kỹ thuật khác, học viên cần thông báo cho Quản trị lớp học để VACPA hỗ trợ.

VACPA rất mong nhận được sự hợp tác từ phía các anh chị học viên!